

PRIVACYBELEID

Vereniging VOKS

Kort samengevat. VOKS gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij verzamelen alleen gegevens die nodig zijn voor onze vereniging, dienstverlening, belangenbehartiging, webshop en - uitsluitend met een passende wettelijke basis - onderzoek en statistiek. Gezondheidsgegevens krijgen extra bescherming. In dit beleid leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom, hoe lang en welke rechten u heeft.

Versie: 22 augustus 2026 | **Eigenaar:** Bestuur van VOKS | **Evaluatie:** minimaal jaarlijks en bij wezenlijke wijzigingen

1. Wie is verantwoordelijk?

VOKS is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in dit privacybeleid worden beschreven. Dat betekent dat VOKS bepaalt waarom en hoe deze gegevens worden verwerkt.

Gegeven	In te vullen
Juridische naam	Vereniging Ouderen en Kinderen met een Slokdarmafsluiting
Vestigings- en postadres	Lijsterlaan 33, 3853 TA Ermelo
KvK-nummer	40482485
Privacycontact	info@voks.nl
Algemeen contact	info@voks.nl

Heeft VOKS een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangewezen, dan worden diens contactgegevens hier toegevoegd. VOKS wijst alleen een FG aan als dit verplicht of wenselijk is.

2. Voor wie geldt dit beleid?

Dit beleid geldt voor leden, aspirant-leden, ouders of wettelijke vertegenwoordigers, donateurs, vrijwilligers, bestuursleden, deelnemers aan activiteiten, bezoekers van de website en webshop, nieuwsbriefontvangers, contactpersonen van samenwerkingspartners en andere personen van wie VOKS persoonsgegevens verwerkt.

Bij gegevens over minderjarigen handelt VOKS via de ouder of wettelijke vertegenwoordiger wanneer dat volgens de wet of de aard van de verwerking nodig is.

3. Welke persoonsgegevens verwerkt VOKS?

Categorie	Voorbeelden
Identiteits- en contactgegevens	Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer en aanhef.

Categorie	Voorbeelden
Lidmaatschapsgegevens	Lidnummer, soort lidmaatschap, start- en einddatum, gezinsrelatie, voorkeuren en contacthistorie.
Financiële gegevens	IBAN, betaalstatus, contributie, donaties, facturen, webshopbetalingen en gegevens die voor de administratie nodig zijn.
Bestel- en verzendgegevens	Bestelde artikelen, afleveradres, retouren en correspondentie over bestellingen.
Communicatiegegevens	Vragen, e-mails, inschrijvingen, voorkeuren voor nieuwsbrief en verslagen van contact.
Activiteiten en beeldmateriaal	Aanmeldingen, dieet- of toegankelijkheidswensen, aanwezigheid en foto's/video's indien toegestaan.
Website- en apparaatgegevens	IP-adres, browser, apparaat, loggegevens en cookiegegevens, voor zover de website deze verwerkt.
Gezondheidsgegevens	Aandoening, diagnose, symptomen, behandeling, soort operatie, operatiedatum, ziekenhuis, zorgtraject, complicaties en ervaringen met zorg.
Vrijwilligers- en bestuursgegevens	Functie, beschikbaarheid, declaraties, eventuele overeenkomsten en noodzakelijke administratieve gegevens.

VOKS verwerkt geen burgerservicenummer (BSN), kopie van een identiteitsbewijs of volledig medisch dossier, tenzij daarvoor een concrete wettelijke noodzaak bestaat. Als zulke gegevens niet nodig zijn, vraagt VOKS ze niet op en slaat VOKS ze niet op.

4. Doeleinden en grondslagen

VOKS verwerkt persoonsgegevens alleen voor duidelijke doelen en op basis van een grondslag uit de AVG. De belangrijkste verwerkingen zijn:

Doel	Gegevens	Grondslag
Lidmaatschap uitvoeren	Contact-, lidmaatschaps- en betaalgegevens	Uitvoering van de lidmaatschapsrelatie; gerechtvaardigd belang voor verenigingsadministratie.
Contributies, donaties en boekhouding	Contact-, betaal- en factuurgegevens	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichtingen.
Vragen beantwoorden en ondersteuning bieden	Contact- en communicatiegegevens; soms door betrokkene gedeelde gezondheidsinformatie	Gerechtvaardigd belang, uitvoering van een verzoek en - bij gezondheidsgegevens - uitdrukkelijke toestemming of een andere toepasselijke uitzondering uit artikel 9 AVG.
Nieuwsbrief en ledencommunicatie	Naam, e-mailadres en voorkeuren	Toestemming, of gerechtvaardigd belang voor noodzakelijke communicatie met bestaande leden. Afmelden blijft altijd mogelijk.
Activiteiten organiseren	Contact-, inschrijf- en noodzakelijke praktische gegevens	Uitvoering overeenkomst/verzoek; toestemming waar nodig.
Webshopbestellingen uitvoeren	Contact-, bestel-, betaal- en verzendgegevens	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichtingen.

Doel	Gegevens	Grondslag
Website beveiligen en beheren	IP-adres, log- en technische gegevens	Gerechtvaardigd belang bij een veilige en werkende website.
Niet-noodzakelijke cookies en analyse	Cookie- en gebruiksgegevens	Toestemming, voor zover wettelijk vereist.
Belangenbehartiging en verbetering van zorg	Bij voorkeur geaggregeerde of geanonimiseerde gegevens; soms gepseudonimiseerde gezondheidsgegevens	Uitdrukkelijke toestemming voor herleidbare gezondheidsgegevens; geanonimiseerde gegevens vallen niet onder de AVG.
Foto's en publicaties	Foto/video, naam, verhaal of citaat	Toestemming wanneer personen herkenbaar zijn en publicatie niet redelijkerwijs uit de activiteit volgt.
Vereniging besturen en geschillen afhandelen	Noodzakelijke contact-, dossier- en communicatiegegevens	Wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

5. Gezondheidsgegevens en ledenregister

Extra beschermd. Gegevens over aandoeningen, operaties, ziekenhuizen en zorgervaringen zijn gezondheidsgegevens en daarmee bijzondere persoonsgegevens. VOKS verwerkt deze alleen als daarvoor naast een gewone grondslag ook een geldige uitzondering op het verbod van artikel 9 AVG bestaat. Voor het vrijwillige ledenregister is dit in beginsel uitdrukkelijke toestemming.

- Deelname aan het gezondheids- of ervaringsregister is vrijwillig en staat los van het gewone lidmaatschap, tenzij een beperkt gegeven aantoonbaar nodig is voor een specifieke ledenvoorziening.
- VOKS vraagt afzonderlijke, duidelijke en aantoonbare toestemming en legt uit welke gegevens voor welke analyses worden gebruikt.
- Een ouder of wettelijke vertegenwoordiger geeft waar nodig toestemming voor een minderjarige; passend bij leeftijd en begrip wordt ook de mening van het kind betrokken.
- Alleen aangewezen personen krijgen toegang. Zij zien uitsluitend wat zij voor hun taak nodig hebben.
- Voor rapportages, vergelijkingen en belangenbehartiging gebruikt VOKS waar mogelijk anonieme of geaggregeerde uitkomsten. Kleine groepen worden niet zo uitgesplitst dat personen indirect herkenbaar worden.
- Als pseudoniemen of codes worden gebruikt, wordt de koppelsleutel apart en extra beveiligd bewaard.
- VOKS verstrekt geen individueel herleidbare gezondheidsgegevens aan ziekenhuizen, onderzoekers, subsidieverstrekkers of commerciële partijen zonder een passende grondslag, duidelijke informatie en zo nodig nieuwe uitdrukkelijke toestemming.
- Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht. Reeds volledig geanonimiseerde gegevens kunnen doorgaans niet meer aan een persoon worden gekoppeld of verwijderd.

6. Bronnen van gegevens

VOKS ontvangt persoonsgegevens meestal rechtstreeks van de betrokkene of diens ouder/wettelijke vertegenwoordiger, bijvoorbeeld via een aanmeldformulier, vragenlijst, e-mail, activiteit of bestelling. Soms ontvangt VOKS gegevens van een ander gezinslid, een samenwerkingspartner of uit openbare bronnen. In dat geval informeert VOKS de betrokkene zoals de AVG voorschrijft, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

7. Met wie deelt VOKS persoonsgegevens?

VOKS verkoopt geen persoonsgegevens. Gegevens worden alleen gedeeld als dat nodig is voor een doel uit dit beleid, als de wet dit verplicht of als de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven.

Mogelijke ontvangers zijn:

- bestuursleden, bevoegde vrijwilligers en medewerkers binnen hun taak;
- hosting-, ledenadministratie-, e-mail-, enquête- en cloudleveranciers;
- webshop-, betaal-, boekhoud- en verzenddienstverleners;
- accountant, verzekeraar, juridisch adviseur of toezichthouder wanneer nodig;
- zorg- of onderzoekspartners, in beginsel alleen met anonieme/geaggregeerde gegevens of na aanvullende afspraken en passende toestemming.

Met partijen die in opdracht van VOKS persoonsgegevens verwerken, sluit VOKS waar nodig een verwerkersovereenkomst. VOKS legt de daadwerkelijk gebruikte leveranciers vast in het verwerkingsregister en controleert hun beveiliging en privacyvoorwaarden.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

VOKS kiest bij voorkeur leveranciers die persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerken. Als gegevens buiten de EER worden verwerkt, controleert VOKS of een geldig doorgiftemechanisme en passende aanvullende waarborgen bestaan, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. Op verzoek geeft VOKS informatie over de relevante waarborgen.

9. Bewaartermijnen

VOKS bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig. Daarna verwijdert of anonimiseert VOKS de gegevens, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een lopend geschil langer bewaren vereist.

Gegevens	Voorgestelde termijn
Ledenadministratie	Tijdens het lidmaatschap en maximaal 2 jaar daarna; noodzakelijke financiële gegevens langer volgens de fiscale bewaarplicht.
Gezondheids- en ervaringsregister	Zolang de uitdrukkelijke toestemming geldt en het onderzoeks-/verenigingsdoel bestaat; minimaal elke 3 jaar herbeoordelen. Na intrekking of einde doel: verwijderen of onomkeerbaar anonimiseren, behoudens een geldige uitzondering.
Financiële administratie, facturen en donaties	Volgens de toepasselijke fiscale bewaarplicht, in beginsel 7 jaar na afloop van het boekjaar.
Webshopbestellingen	Zolang nodig voor levering, garantie en klachten; factuurgegevens volgens de fiscale bewaarplicht.

Gegevens	Voorgestelde termijn
Contactverzoeken en gewone correspondentie	Maximaal 2 jaar na afronding, tenzij langer nodig voor een lopende relatie of geschil.
Nieuwsbrief	Tot afmelding of intrekking van toestemming; bewijs van afmelding/toestemming alleen zolang nodig voor verantwoording.
Aanmeldingen voor activiteiten	Maximaal 1 jaar na de activiteit; financiële gegevens volgens de fiscale bewaarplicht.
Foto's en publicaties	Tot intrekking van toestemming of zolang publicatie redelijk en relevant blijft; periodiek herbeoordelen.
Websitebeveiligingslogs	In beginsel maximaal 6 maanden, tenzij een incident langer onderzoek vereist.
Sollicitaties of aanmeldingen als vrijwilliger die niet doorgaan	In beginsel 4 weken na afronding, of maximaal 1 jaar met toestemming.

De genoemde termijnen zijn beleidskeuzes en moeten vóór vaststelling worden gecontroleerd tegen de feitelijke systemen en processen van VOKS.

10. Beveiliging

VOKS neemt passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de gevoeligheid en risico's. Daarbij horen waar passend:

- persoonlijke accounts, sterke wachtwoorden en multifactorauthenticatie;
- toegang op basis van rollen en periodieke controle van toegangsrechten;
- versleutelde verbindingen, beveiligde opslag, updates, back-ups en hersteltests;
- scheiding of pseudonimisering van gezondheidsgegevens en identificerende gegevens;
- geheimhoudingsafspraken en privacy-instructies voor bestuurders en vrijwilligers;
- zorgvuldige selectie en periodieke beoordeling van leveranciers;
- een procedure voor incidenten en datalekken.

11. Datalekken

Een vermoeden van verlies, onbevoegde toegang of onjuiste verstrekking van persoonsgegevens wordt direct gemeld. VOKS onderzoekt het incident, beperkt de gevolgen, registreert het datalek en meldt het zo nodig binnen de wettelijke termijn aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert, informeert VOKS ook de betrokken personen.

12. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de situatie heeft u recht op:

- informatie over de verwerking en inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie of aanvulling van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van gegevens ('recht op vergetelheid');
- beperking van de verwerking;
- overdracht van door u verstrekte gegevens in een gangbaar formaat;
- bezwaar tegen een verwerking die op gerechtvaardigd belang is gebaseerd;
- intrekking van toestemming, zonder dat dit de eerdere rechtmatigheid aantast;

- niet te worden onderworpen aan uitsluitend geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolg of vergelijkbaar aanmerkelijk gevolg. VOKS neemt zulke besluiten momenteel niet.

U kunt een verzoek sturen naar secretaris@voks.nl. Omschrijf zo duidelijk mogelijk wat u vraagt. VOKS kan aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren, maar vraagt niet méér gegevens dan nodig. VOKS reageert in beginsel binnen één maand. Bij een complex verzoek kan deze termijn volgens de AVG worden verlengd; VOKS legt dat tijdig uit. Aan een verzoek zijn normaal geen kosten verbonden.

Een recht is niet absoluut. VOKS kan een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren als een wettelijke uitzondering geldt, bijvoorbeeld wegens een bewaarplicht of de rechten van anderen. VOKS motiveert een weigering.

13. Klacht indienen

Heeft u een klacht, neem dan bij voorkeur eerst contact op via info@voks.nl, zodat VOKS naar een oplossing kan zoeken. U heeft daarnaast altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Cookies en website

De website kan functionele cookies gebruiken die nodig zijn voor de werking en beveiliging. Voor niet-noodzakelijke analytische, personalisatie- of marketingcookies vraagt VOKS vooraf toestemming wanneer de wet dat vereist. Bezoekers kunnen hun keuze intrekken of wijzigen. Een afzonderlijk cookieoverzicht vermeldt per cookie de aanbieder, het doel en de bewaartermijn.

15. Sociale media en links

VOKS kan sociale media gebruiken en naar externe websites verwijzen. Als u zo'n platform of website bezoekt, verwerkt die aanbieder mogelijk zelfstandig persoonsgegevens. Het privacybeleid van die aanbieder is dan van toepassing. VOKS deelt niet zonder noodzaak ledenlijsten of gezondheidsgegevens via sociale media.

16. Wijzigingen

VOKS kan dit privacybeleid aanpassen wanneer verwerkingen, systemen of wetgeving veranderen. De actuele versie staat op de website met een versiedatum. Bij wezenlijke wijzigingen informeert VOKS betrokkenen actief als dat redelijkerwijs nodig is. Het bestuur beoordeelt dit beleid minimaal eenmaal per jaar.

17. Contact

Vragen, verzoeken of zorgen over privacy kunt u sturen aan:

VOKS privacycontact	Contactgegevens
E-mail	info@voks.nl
Post	VOKS, Lijsterlaan 33, 3853 TA Ermelo
Onderwerp	Privacyverzoek / AVG